

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA CANDELARIA, CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO

Nit Emisor: 86333860

VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ

1 AVENIDA zona 3, El Rodeo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13F78693-791A-4560-98EC-1ED1869A54E6

Serie: 13F78693 Número de DTE: 2031764832

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:56:55

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:56:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-558, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-30-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 13F78693, número de DTE 2031764832 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-558 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f)

Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
DPI: 2957 98203 1214

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743490679711

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:57 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:56:55
Emisor:	86333860
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICTORIA CANDELARIA CARDONA GONZALEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	13F78693-791A-4560-98EC-1ED1869A54E6
Serie:	13F78693
Número del DTE:	2031764832
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:56:5606:0013F78693791A456098EC1ED1869A54E6
Fecha de la consulta:	01/04/2025 00:57:57
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 12:58:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86333860
NOMBRE	VICTORIA CANDELARIA, CARDONA GONZÁLEZ DE MALDONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-558
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-30-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Personal Administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la Gestión, realización y seguimiento de actividades operativas.	Apoyé al área de Administración Financiera en la preparación de correspondencia de carácter oficial para DICORER y MAGA central.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de administración financiera en la elaboración de listados de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de administración financiera recolectando firmas de los listados de alimentos servidos del personal presupuestario 011 y 031 y ciclo básico.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico en la conformación de expediente de compras basado en la programación de presupuesto y ejecución del plan anual de compras (PAC) de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al área de Administración Financiera en la elaboración de oficios, justificaciones y especificaciones técnicas para la conformación de expediente basado en la programación del presupuesto y ejecución del plan anual (PAC)	100 %	Finalizado
	Apoyé al área administrativa en la elaboración de expedientes de la programación de alimentos servidos correspondiente al periodo de mayo a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio de energía eléctrica.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio Telecomunicaciones de Guatemala.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área administrativa en la gestión de trámite de expediente del servicio de gas Primavera.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en las actividades logísticas de carácter operativo en el área de compras como cotizaciones, comparativas de precios, conformación del registro de proveedores y otras actividades del área de competencia.	Apoyé al área administrativa en la elaboración de conocimientos para entrega de documentos a DICORER MAGA Guatemala.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área administrativa en la elaboración del consolidado de alimentos servidos de los alumnos internos del ciclo básico y personal presupuestario 011 y 031 correspondiente al mes de marzo.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al área de compras y Administración Financiera clasificando documentos y colocándolos en el lugar donde correspondía.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de Dirección, Compras y secretaria barriendo, trapeando y sacando la basura de los recipientes.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área de secretaria en la elaboración de OFICIOS dirigidos a las autoridades superiores de DICORER y MAGA CENTRAL.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria en la elaboración de OFICIOS CIRCULARES y enviarlas a donde correspondía.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria recepcionando llamadas telefónicas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria recepcionando correos electrónicos y enviarlos a donde correspondían.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria en la elaboración de OFICIOS para dar respuesta a los Hallazgos De Auditoria de la Contraloría General de Cuentas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al área de secretaria en la certificación de Actas de Dirección.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Victoria Candelaria Cardona González de Maldonado
DPI: 2957 98203 1214
Celular: 49861850

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS

